

Рассмотрено  
На Педагогическом совете  
Пр. №2 от 05.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОАУ «СОШ №3»  
Е.Ф.Селиверстова  
Приказ № 01.10-264/1 от 06.11.2015г.



## **Положение об общем собрании работников образовательной организации.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015г. №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом школы.

1.2. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – орган самоуправления Организации, в который входят все члены трудового коллектива - является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.3. Общее собрание работников образовательной организации решает общие вопросы об организации деятельности работников образовательной организации.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации возглавляет председатель.

1.5. Решения общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.7. Общее собрание работников образовательной организации работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи общего собрания работников образовательной организации.**

2.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников образовательной организации имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

### **3. Основные полномочия общего собрания работников образовательной организации.**

3.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

3.2. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.3. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.4. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации.

3.5. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.6. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

3.7. Контроль за исполнением Устава образовательной организации, внесении предложений по устранению нарушения Устава.

3.8. Решение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательной организации.

### **4. Права общего собрания работников образовательной организации.**

4.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении школой.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников образовательной организации;

4.2.2. При несогласии с решением общего собрания работников образовательной организации высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности общего собрания работников образовательной организации.**

5.1. В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания работников образовательной организации из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников образовательной организации:

5.3.1. Организует деятельность общего собрания работников образовательной организации.

5.3.2. Информировать участников образовательной организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.

5.3.3. Организует подготовку и проведение общего собрания работников образовательной организации (совместно с администрацией школы);

5.3.4. Определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

5.3.5. Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом Организации).

5.4. Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже 2 раз в календарный год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

5.5. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания работников образовательной организации (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов работников образовательной организации.

## **6. Ответственность общего собрания работников образовательной организации.**

6.1. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

6.1.2. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и полномочий;

6.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4

**7. Делопроизводство общего собрания** работников образовательной организации

7.1. Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников образовательной организации;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников образовательной организации хранится в делах школы.



Пропито, пронумеровано, скреплено  
№ 2 / лист 2  
Директор МАКУ «СОШ №63»  
О. Сливверстова