

**Займак**  
ПРИНТ  
**Олег**  
ПРОТОКОЛ  
**Анатол**  
Р  
**ьевич**

Подписан: Займак Олег Анатольевич  
DN: ИНН=564700293922,  
СНИЛС=05623442848,  
E=uoogen@yandex.ru, C=RU,  
S=Оренбургская область, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОВЕТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 63""", G=Олег Анатольевич,  
SN=Займак, CN=Займак Олег Анатольевич  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2022-03-17 09:11:21  
Foxit Reader Версия: 9.7.1

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОАУ «СОШ № 63»  
*О.А.Займак*  
приказ № 01.10-193/77  
от 01.09.2021г.



СОГЛАСОВАНО:  
Протокол №1 от 31.08.2021г.  
заседания общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.  
Совета ДОО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке, регламентирующем режим учебных занятий в МОАУ «СОШ № 63»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о Порядке, регламентирующем режим учебных занятий в МОАУ «СОШ № 63» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.20 20 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи », Уставом МОАУ «СОШ № 63».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МОАУ «СОШ № 63» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Школы и общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Текст данного Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОАУ «СОШ № 63»  
\_\_\_\_\_ О.А.Займак  
приказ № 01.10-193/77  
от 01.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол №1 от 31.08.2021г.  
заседания общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.  
Совета ДОО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке, регламентирующем режим учебных занятий в МОАУ «СОШ № 63»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке, регламентирующем режим учебных занятий в МОАУ «СОШ № 63» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи », Уставом МОАУ «СОШ № 63».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МОАУ «СОШ № 63» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся Школы и общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.4. Текст данного Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками, обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **3. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, кружковых занятий, расписанием звонков.

#### **3.2. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на уровне начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса .**

Учебный год при получении начального общего образования и основного общего образования делится на 4 четверти, при получении среднего общего образования – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную аттестацию 1-8,10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами просвещения Российской Федерации , Оренбургской области, Школы.

#### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

#### **3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в первой смены 8.05.

Продолжительность уроков:

- 1 класс обучение осуществляется с соблюдением следующих требований;
- используется «ступенчатый» режим обучения - в сентябре – октябре по 3 урока по 35 минут каждый , в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе- мае по 4 урока по 40 минут каждый ;
- 2-11 классы – 40 - 45минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

3.6. Перед началом каждого урока дается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

3.7. Аудиторная недельная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно

допустимую аудиторную недельную учебную нагрузку обучающихся, предусмотренную учебным планом Школы.

- 1 класс – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе 21 час в неделю;

- 2-4 классы – предельно допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;

- 5 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;

- 6 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

- 7 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 35 часов в неделю;

- 8 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;

- 9 класс - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;

-10-11 классы - предельно допустимая аудиторная нагрузка при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю.

3.7.1. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.7.2. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, по иностранному языку на уровне начального общего образования осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.7.3. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках не должна превышать 80%.

3.8. В оздоровительных целях в Школе создаются определенные условия.

3.8.1. Для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении реализуется посредством ежедневной двигательной активностью обучающихся через:

- 3 урока физической культуры в неделю;

-внеурочные занятия;

-подвижные динамические перемены;

-внеклассные спортивные мероприятия;

-Дни здоровья;

- прогулки на свежем воздухе.

Перед первым уроком проводится утренняя зарядка.

3.8.2. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.8.3. Обучающиеся получают горячее питание. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации горячего питания обучающихся, Договором Школы с организатором питания

по расписанию, утверждаемому приказом директора Школы на каждый учебный год.

3.8.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

3.9. Режим занятий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) составляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалидов и может включать дополнительный выходной день, щадящий режим и т.д., что фиксируется в индивидуальной карте сопровождения обучающегося.

3.10. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы (ухудшение погодных условий, самоизоляция и т.п) меняется форма обучения.

#### **4. Организация воспитательного процесса**

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, занятий в системе дополнительного образования, детских общественных объединений.

4.2. Педагог, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.3. Классные руководители сопровождают учеников в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

4.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

4.5. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

#### **5. Режим работы в выходные, праздничные дни и каникулярное время.**

5.1. Работа Школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5.2. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул Школа работает согласно утвержденному плану работы.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня. Положение действует до издания нового локального акта.



