



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЕНБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2023

№ 303

О проведении основного  
периода единого  
государственного экзамена  
в 2023 году на территории  
города Оренбурга

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 24.04.2023 № 01-21/683 «О проведении основного периода единого государственного экзамена в 2023 году на территории Оренбургской области», руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, принятым решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 №191, в целях организованного проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):

1. Начальнику отдела мониторинга и информационного обеспечения общего образования управления образования администрации города Оренбурга Долгополовой Н.В., руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО), на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителям ППЭ

1) организовать проведение ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 (далее – Порядок), санитарно-эпидемическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 в редакции постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 №9), методическими материалами, рекомендованными к использованию при организации государственной итоговой аттестации в 2023 году, инструкциями Рособнадзора,



федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), министерства образования Оренбургской области;

2) осуществить сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации и передачу в министерство образования.

2. Руководителям МОО, на базе которых организованы ППЭ, руководителям ППЭ

1) организовать проведение противоэпидемических мероприятий в помещениях ППЭ:

- проведение термометрии (на входе) лиц, посещающих ППЭ (с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше);

- незамедлительное изолирование лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела);

- гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение ППЭ, в аудитории ППЭ, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- использование работниками ППЭ, общественными наблюдателями, присутствующими на экзамене, сотрудниками ПАО «Ростелеком» средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок; смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа) и перчаток (по желанию);

- регулярное обеззараживание воздуха в аудиториях с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание помещений;

- влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех поверхностей до и после проведения ЕГЭ;

- составление графика явки обучающихся на экзамены в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

2) назначить членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ответственных за получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и передачу в РЦРО после окончания экзамена

Срок: не позднее чем за 5 дней до начала основного этапа ЕГЭ

3) обеспечить доставку ЭМ в ППЭ членами ГЭК из РЦОИ и Управления специальной связи по Оренбургской области (г. Оренбург, ул. Привокзальная площадь, д.1а);

Срок: по графику министерства образования Оренбургской области

4) обеспечить хранение ЭМ в ППЭ до дня проведения экзамена;

5) организовать доставку членами ГЭК ЭМ из ППЭ, реализующих технологию сканирования в РЦОИ

Срок: по отдельному графику

6) организовать доставку членами ГЭК ЭМ из ППЭ на дому в РЦОИ

Срок: в день проведения экзамена не позднее 20:00

7) организовать обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в качестве организаторов, технических специалистов в



ППЭ, возложить приказом по общеобразовательной организации ответственность за правильное оформление экзаменационных материалов на организаторов в аудиториях проведения экзамена, за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, работу на сайте smotriega.ru, техническую готовность ППЭ к используемым технологиям на технических специалистов ППЭ;

8) организовать работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ;

Срок: до 26.05.2023

9) осуществить применение блокираторов сигналов подвижной связи и систем беспроводного радиодоступа соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов; назначить приказом лиц, ответственных за их работу;

10) обеспечить техническую готовность ППЭ к реализации технологий печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ; сканирования в аудиториях и штабе ППЭ;

11) обеспечить проведение контроля технической готовности ППЭ членом ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами и авторизации члена ГЭК

Срок: не ранее 2 рабочих дней,  
но не позднее 17.00 календарного дня,  
предшествующего дню экзамена

12) обеспечить функционирование в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ средств видеонаблюдения, позволяющих осуществлять видеозанись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

13) организовать в ППЭ на дому видеонаблюдение в режиме офлайн;

14) поставить в региональной информационной системе отметку о специализированной рассадке для перевода аудиторий в режиме закрытой трансляции аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья;

15) обеспечить упаковку ЭМ в ППЭ согласно приказу министерства образования Оренбургской области от 09.03.2023 №01-21/293 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ 2023 году»;

16) организовать уничтожение черновиков участников

Срок: по истечении месяца  
после проведения экзамена

17) определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья;

18) внести список сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ в региональную информационную систему;



19) обеспечить вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения непредвиденных ситуаций), внесенных в школьный нормативный правовой акт

Срок: в день проведения экзаменов

3. Руководителям МОО:

1) взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей информации об условиях и порядке проведения ЕГЭ

Срок: до 26.05.2023

2) организовать работу по предупреждению лиц, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ

Срок: до 26.05.2023

3) обеспечить явку учителей - экспертов по вызову регионального центра развития образования на проверку бланков № 2 ЕГЭ (г.Оренбург, ул. Пушкинская, д.24)

Срок: на следующий день после проведения экзамена

4) осуществлять доставку выпускников до ППЭ и обратно в строгом соответствии с законодательством, назначить ответственных за жизнь и безопасность детей

Срок: весь период проведения ЕГЭ

5) обеспечить проведение противозидемических мероприятий при организации перевозки участников ЕГЭ школьными автобусами:

- дезинфекцию перед перевозкой всех поверхностей салона транспортных средств с применением дезинфицирующих средств;

- осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии (водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются);

- использование водителем при посадке обучающихся и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания;

- обработка водителем при посадке обучающихся и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток и кожных антисептиков.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Л.О.Бебеншко

РАЗОСЛАНО: секретариат, заместитель начальника управления образования Глуховская Е.А., муниципальные общеобразовательные организации.

Долгополова Наталья Васильевна  
8 (3532) 98 71 67