

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 63»

ПРИКАЗ

от 22.11.2022 г. № 01.10 – 170/1

О проведении итогового сочинения
07 декабря 2022г.

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 190/1512, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2022-2023 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 22.11.2022г № 01-21/1702 (далее –Порядок), приказом министерства образования Оренбургской области от 22 ноября 2022 года № 01-21/1705 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2022/2023 учебном году», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (письмо Рособрнадзора от 28 октября 2022 года № 04-441) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему (далее – РИС), проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2022/2023 учебный год (письмо Рособрнадзора от 20 октября 2022 года № 10-745), во исполнение распоряжения управления образования администрации города Оренбурга от 22.11.2022 № 849 «О проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022г», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать 07 декабря 2022г на базе «МОАУ «СОШ № 63» пункт проведения итогового сочинения.
2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области 22.11.2022г. № 01-21/1702 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2022-2023 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022г. № 04-411).

Срок: 07.12.2022г

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 3.1. *Займак О.А.* – директор - руководитель ППЭ;
 - 3.2. *Никулина Т.А.*, заместитель директора по учебно-воспитательной работе –уполномоченное лицо, за проведение итогового сочинения;

3.3. **Попова О.А.** делопроизводитель - технический специалист, обеспечивающий техническую готовность к проведению итогового сочинения, оказывающий информационно-техническую помощь, обеспечивает получение тем итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу связи,

3.4. **Барашова Е.П.**, секретарь- технический специалист обеспечивающий тиражирование комплекта тем для участников итогового сочинения.

3.5. **Фрейнд Т.М.**, учителя истории, **Шафикову Д.Н.** учителя английского языка – члены комиссии, по проведению итогового сочинения;

3.6. **Свиридова Л.А.**, фельдшер, обеспечивает термометрию и дезинфекцию рук обучающихся и сотрудников, задействованных в проведении итогового сочинения, обеспечивает медицинскую помощь (при необходимости) учащимся 11 класса во время написания итогового сочинения;

3.7. **Дымова К.С.**, учитель географии, **Абакаева И.И.**, педагог-логопед – организаторы вне аудитории;

3.8. **Загидуллина Э.А.**, **Чеботаева В.А.** учителя русского языка и литературы, организуют проверку работ обучающихся.

4. Вход в пункт проведения итогового сочинения участников сочинения, членов комиссии осуществляется по удостоверению личности согласно имеющегося приказа.

5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Никулина Т.А., ЗД по УВР

Загидуллина Э.А., учитель русского языка и литературы,

Чеботаева В.А., учитель русского языка и литературы;

6. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области 22.11.2022г. № 01-21/1702 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2022-2023 учебном году» и в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, подготовленными Рособрнадзором (письмо Рособрнадзора от 28.10.2022г. № 04-411).

7. Утвердить график работы комиссии по проверке итогового сочинения:

07.12.2022г с 14.30-18.00

08.12.2022г с 08.00-12.00

8. **Никулиной Т.А.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

-получить в управлении образования администрации города Оренбурга комплекты бланков итогового сочинения (регистрационные бланки, бланки записи, дополнительные бланки), ведомости проведения, протоколы проверки итогового сочинения;

-обеспечить участников итогового сочинения черновиками, инструкциями по проведению итогового сочинения, орфографическими, толковыми словарями;

-исключить копирование бланков итогового сочинения, имеющих уникальный код работы, использовать только полученные в управлении образования администрации города Оренбурга оригиналы бланков;

-обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций по проведению итогового сочинения ;

- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с Методическими рекомендациями, определяющими порядок их работы под роспись

срок: до 05.11.2022г;

- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения

срок: до 01.12.2022г;

- распечатать инструкции для учащихся по итоговому сочинению, для членов комиссии по проведению итогового сочинения;

- организовать проверку бланков регистрации и записи каждого участника на корректность указанных персональных данных;

- организовать перенос результатов проверки с копий бланков регистрации итогового сочинения в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения

срок: до 12.12.2022г;

- организовать хранение копий бланков итогового сочинения и черновиков не менее 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения и уничтожение по истечении срока хранения с составлением акта об уничтожении;

- организовать передачу оригиналов бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения специалистам МОУО

срок: 12-13.12.2022г;

- довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения)

Срок: до 21.11.2022г

- направить в управление образования администрации города Оренбурга:
а) утвержденный график работы членов школьной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения

б) информацию о результатах проведения итогового сочинения по школе;

Срок: до 14.12.2022г;

в) направить по защищенной почте ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов);

Срок: 22.12.2022г;

г) информацию о результатах итогового сочинения по каждому ученику по форме протокола;

Срок: 14.12.2022г;

9. **Стрижаковой О.В.**, классному руководителю 11 класса:

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, черновиками;

- подготовить кабинет № 18 (аудитория 0001) к проведению итогового сочинения;

- обеспечить наличие часов в кабинете, дезинфицирующего средства;

10. **Поповой О.А.**, техническому специалисту:

- внести в региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения;

- обеспечить техническую готовность к проведению и проверке итогового сочинения;

- обеспечить скачивание комплекта тем итогового сочинения и тиражирование по количеству участников (на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustiest.ru)), организовать передачу руководителю пункта проведения.

Срок : 07.12.2021г (в 09.45ч.)

- оборудовать аудиторию проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения, обеспечить копирование записи на жесткий диск;

- обеспечить копирование оригиналов бланков участников итогового сочинения и передачу их организатору проведения итогового сочинения для организации проверки;

11. Проведение итогового сочинения:

11.4. вход участников в пункт итогового сочинения не ранее 09.15 по местному времени;

11.5. итоговое сочинение начинается в 10.00 ч. если участник опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время окончания написания не продлевается, инструктаж не проводится;

11.6. *функции членов комиссии* по проведению итогового сочинения ;

11.6.1. в 9 ч 50 мин проводят первую часть инструктажа участников;

11.6.2. в 10 ч 00 мин. знакомят с темами итогового сочинения, раздав каждому участнику по 1 экземпляру тем. Темы доставляются в аудиторию в запечатанном конверте в количестве, равном количеству участников итогового сочинения;

11.6.3. раздают бланки регистрации и записи, заполняют с участниками регистрационные поля бланков, проводят вторую часть инструктажа;

11.6.4. проверяют правильность заполнения у каждого участника итогового сочинения регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);

11.6.5. объявляют начало, продолжительность и окончание итогового сочинения записывая на доске время;

11.6.6. контролируют нахождение на рабочем столе участника только: ручки, паспорта, словарей, инструкции, бланков регистрации, записи;

11.6.7. за 30 мин и за 5 мин до окончания итогового сочинения сообщают участникам о скором завершении написания итогового сочинения;

11.6.8. по истечении времени написания итогового сочинения объявляют об окончании выполнения итогового сочинения и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики, при этом участники должны расписаться в ведомости проведения экзамена.

На полях бланков записи, оставшихся незаполненными, ставят «Z»;

11.6.9. в бланки регистрации участников в поле «Количество бланков записи» указывают количество бланков, включая дополнительные, начиная с первой позиции;

11.6.10. заполняют отчетные формы (ведомость, ИС – 05);

11.6.11. собранные формы, бланки регистрации, бланки записи передают руководителю пункта.

12. В случае прихода представителей Министерства образования, управления образования, должностных лиц Рособнадзора, гардеробщице Кузнецовой Н. В. необходимо пригласить руководителя пункта (Займак О.А).

Допуск в пункт проведения итогового сочинения всех специалистов контролирующих возможен только при предъявлении удостоверения личности (паспорта) и приказа, который устанавливает право находиться в пункте проведения итогового сочинения.

13. Уроки в 5-9 классах за 07 декабря 2022г года провести с 14.30 согласно расписания и календарно-тематического планирования.

14. Изменить график учебных кабинетов в 1-4 классах на 07.12.2022г. (Приложение 1)

15. Сотрудники МОАУ «СОШ № 63», не задействованные в проведении и проверке сочинения, проводят уроки с 14.30 согласно расписания уроков.(приложение 2)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю собой.

Директор МОАУ «СОШ № 63»



Режим работы на 07.12.2022г

1 смена

Класс	ФИО учителя	Номер кабинета
1а	Паничкина Е.А.	2
1б	Мелихова Г.С.	3
1в	Абаева Е.А.	7
3в	Махалова Н.М.	Технология девочек
4б	Кузнецова Н.М.	1

2 смена

Класс	ФИО учителя	Номер кабинета
2а	Махалова Н.М.	16
2б	Мелихова Г.С.	3
2в	Посадская Л.И.	6
3а	Кузнецова Н.М.	1
3б	Бабаева В.С.	9
4а	Паничкина Е.А.	2

Режим работы и расписание звонков на 07.12.2022г

Вторая смена

1-4 классы учатся с 13.40

5-9 классы учатся во 2 смену с 14.30

№ урока	Длительность урока	Продолжительность перемены	Питание
1	08.00-08.40	15 минут	
2	08.55-09.35	15 минут	1а,1б,1в
3	09.50-10.30	10 минут	3в,4б
4	10.40-11.20	10 минут	
5	11.30-12.10	15 минут	
6	12.55-13.25	15 минут	5а
7	13.40-14.15	15 минут	2а,2б,2в,3б
8	14.30-15.00	15 минут	3а,4а,5б
9	15.15-15.45	15 минут	6а,6б,7б,7а
10	16.00-16.30	15 минут	8а,8б,9а,9б
11	16.45-17.15	10 минут	
12	17.25-17.55		

Режим работы на 07.12.2022г**1 смена**

Класс	ФИО учителя	Номер кабинета
1а	Паничкина Е.А.	2
1б	Мелихова Г.С.	3
1в	Абаева Е.А.	7
3в	Махалова Н.М.	Технология девочек
4б	Кузнецова Н.М.	1

2 смена

Класс	ФИО учителя	Номер кабинета
2а	Махалова Н.М.	Технология девочек
2б	Мелихова Г.С.	3
2в	Посадская Л.И.	Технология мальчиков
3а	Кузнецова Н.М.	1
3б	Чеботаева В.А.	7
4а	Паничкина Е.А.	2