

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63»
(МОАУ «СОШ №63»)

П Р И К А З

15.03.2025

№ 01.10-41/1

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2025 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024), руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 № 04-9 " О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году", согласно Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МОАУ «СОШ № 63»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

2. Определить **регламент** проведения и проверки ВПР:

- получение архивов с КИМами работ;
- тиражирование работ по количеству обучающихся накануне дня проведения;
- хранение работ в сейфе в кабинете заместителя директора в запечатанном виде;
- передача ответственному организатору конверта с работами обучающихся в кабинете заместителя директора за 10 минут до проведения ВПР;
- передача работ обучающимся;
- начало проведения инструктажа;
- время начала процедуры для каждого класса и параллели определено (Приложении №1);
- продолжительность определяется согласно регламента работ;
- сбор работ обучающихся;
- упаковывание работ в конверт;
- передача материалов школьному координатору на хранение до начала проверки;
- получение критериев проверки;

-проверка работ в кабинете заместителя директора членами предметной комиссии согласно графика проверки;

-внесение результатов выполнения работы в форму сбора результатов;

- загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО.

3. *Никулину Т.А.*, заместителя директора по учебно- воспитательной работе назначить школьным координатором, ответственным за проведение и проверку ВПР, за качество и объективность проверки и заполнения протоколов, своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

4. *Никулиной Т.А.*, школьному координатору ВПР:

4.1. обеспечить участие обучающихся 4 - 10 классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

4.2. организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

4.3. провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

4.4. разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели;

4.5. провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

4.6. скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив материалов (протокол проведения работы, файлы для распечатывания участникам и список кодов участников);

4.7. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

4.8. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО;

4.9. получить критерии оценивания в личном кабинете и передать предметной комиссии;

4.10. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

4.11. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.12. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимся, сбор, место хранения до проверки в кабинете заместителя директора, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года в кабинете заместителя директора).

4.13. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

4.14. распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.15. организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями приказа министерства образования Оренбургской области с внесением записи о проведении ВПР в электронные журналы и выставлением отметок обучающимся.

4.16. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

4.17. организовать выполнение участниками работы;

4.18. организовать проверку членами предметных комиссий согласно графика проверки.

4.19. утвердить запрет на наличие средств связи, аудио, видео аппаратуры для организаторов и участников ВПР.

5. Утвердить состав предметных комиссий по проверке работ и их функции (Приложение № 2):

- проверяют ответы участников с помощью критериев;
- обеспечивают объективность проверки;
- заполняют электронную форму сбора результатов.

6. Утвердить список организаторов вне аудитории, обеспечивающих дисциплину и порядок во время проведения ВПР:

ФИО специалиста	Должность
Попова О.А	педагог-психолог
Шафикова Д.Н	учитель английского языка
Бунина Л.В.	Социальный педагог
Жалмухамедов ТМ	учитель физической культуры
Бугаева СВ	учитель технологии

7. **Барашову Е.П.**, секретаря, назначить техническим специалистом.

8. **Барашовой Е.П.**, техническому специалисту, распечатать варианты ВПР на всех участников и передать их школьному координатору на хранение.

9. **Утвердить обязанности организатора проведения ВПР в аудитории:**

– проверяет готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы;

-контролирует отсутствие телефонов у обучающихся в аудитории;

– получает от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы, черновики, протоколы проведения, списки участников ВПР за 10 минут в день проведения в кабинете ЗД по УВР;

- проводит инструктаж;

- выдает комплекты проверочных работ участникам;

- организует выполнение участниками работы;

- **обеспечивает порядок** в кабинете во время проведения проверочной работы;

-фиксирует время начала, продолжительность и время окончания работы;

- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- собирает работы участников по окончании проверочной работы;

-упаковывает работы в конверт;

-передает работы обучающихся в запакованном виде школьному координатору проведения ВПР.

10. **Учителям-предметникам**, ведущим соответствующий предмет:

-написать подробный анализ участия в ВПР после получения результатов

-выставить оценки в журнал всем обучающимся в электронный журнал.

11. **Классным руководителям 4-10 классов :**

- провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения индивидуальной траектории обучения;

- предоставить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

-подготовить черновики со штампом школы ;

-доставить до родителей и обучающихся график проведения ВПР до 25.03.25;

- доставить результаты ВПР до сведения родителей и обучающихся после окончания проверки;

12. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности (приложение № 3) и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР).

13. Повести уроки , совпадающие со временем проведения ВПР в 4-10 классах, с использованием электронного обучения.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А. Никулина

Приложение № 1
к приказу от 15.03.2025 г. № 01.10-41/1

График проведения и проверки всероссийских проверочных работ в 4-10 классах

класс	дата	предмет	Кол-во уроков	Дата проверки
4	15.04	Русский язык	45	15-16.04
	22.04	Математика	45	22-23.04
	24.04	Группа предметов № 1 Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык (английский)	45	24-25.04
5	15.04	Русский язык	45	15-16.04
	17.04	Математика	45+45	15-17.04
	22.04	Группа предметов № 1 История Литература Иностранный язык (английский)	45	22-25.04
	24.04	Группа предметов № 2 География Биология	45+45	24-28.04
6	15.04	Группа предметов № 2 География Биология	45+45	15-21.04
	17.04	Математика	45+45	17-19.04
	22.04	Русский язык	45	
	24.04	Группа предметов № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	45	24-30.04
7	15.04	Группа предметов № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	45	15-22.04
	17.04	Группа предметов № 2 География Биология Физика Информатика	45+45	17-24.04
	22.04	Математика	45+45	22-26.04
	24.04	Русский язык	45	24-28.04
	15.04	Группа предметов № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	45	15-22.04
8	17.04	Математика	45+45	17-21.04
	22.04	Группа предметов № 2 География Биология Химия	45+45	22-28.04

		Физика Информатика		
	24.04	Русский язык	45	24-29.04
10	15.04	Группа предметов № 2 История Обществознание География Физика Литература Иностранный язык (английский) Химия	45+45	22-30.04
	17.04	Русский язык	45+45	17-21.04
	22.04	Группа предметов № 2 История Обществознание География Физика Литература Иностранный язык (английский) Химия	45+45	22-30.04
	24.04	Математика	45+45	24-28.04

Приложение № 2
к приказу от 15.03.2025 г. № 01.10-41/1

Список членов предметных комиссий по проверке работ

Предмет		ФИО членов предметных комиссий
Русский язык, литература		Стрижакова О.В.- главный эксперт 5-10 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Загидуллина Э.А. Кузнецова Н.М. Абаева Е.А.
Математика, информатика	физика,	Власкина Е.Е. -главный эксперт 5-10 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Кузнецова Н.М. Гаврилова О.П. Чурикова О.Ю.
Биология, окружающий география	химия, мир,	Никулина Т.А., главный эксперт 5-9 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Махалова Н.М. Мелихова Г.С. Мурзабекова Э.Т. Власкина Е.Е.
История, обществознание		<u>Никулина Т.А.</u> - главный эксперт 5-10 кл. <u>Фрейнд Т.М.</u> - главный эксперт 5-10 кл. Онушко С.В. Махалова Н.М. Мелихова Г.С.
Иностранный (английский)	язык	<u>Савина Е.А.</u> - главный эксперт 4-10 кл. <u>Никулина Т.А.</u> <u>Шафикова Д.Н.</u>