

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 63 имени К.Д.Ушинского»
1 корпус

ПРИКАЗ

от 21.02.2024 г. № 01.10 – 27

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 № 01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», руководствуясь распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 20.02.2024 № 93 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Оренбурга в 2024 году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МОАУ «СОШ № 63»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

2. Определить **регламент** проведения и проверки ВПР:

- получение архивов с КИМами работ;
- тиражирование работ по количеству обучающихся накануне дня проведения;
- хранение работ в сейфе в кабинете заместителя директора в запечатанном виде;
- передача ответственному организатору конверта с работами обучающихся в кабинете заместителя директора за 10 минут до проведения ВПР;
- передача работ обучающимся;
- начало проведения инструктажа;
- время начала процедуры для каждого класса и параллели определено (Приложении №1);
- продолжительность определяется согласно регламента работ;
- сбор работ обучающихся;
- упаковывание работ в конверт;
- передача материалов школьному координатору на хранение до начала проверки;
- получение критериев проверки;
- проверка работ в кабинете заместителя директора членами предметной комиссии согласно графика проверки;
- внесение результатов выполнения работы в форму сбора результатов;
- загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО.

3. *Никулину Т.А.*, заместителя директора по учебно- воспитательной работе назначить школьным координатором, ответственным за проведение и проверку ВПР, за качество и объективность проверки и заполнения протоколов, своевременное внесение достоверной информации о результатах участников ВПР в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

4. *Никулиной Т.А.*, школьному координатору ВПР:

4.1. обеспечить участие обучающихся 4 - 8 классов в ВПР в соответствии с заявкой, оформленной в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

4.2. организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

4.3. провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями и обучающимися о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

4.4. разработать график проведения ВПР, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2-4 уроках одновременно во всех классах в параллели;

4.5. провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

4.6. скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив материалов (протокол проведения работы, файлы для распечатывания участникам и список кодов участников);

4.7. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

4.8. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО;

4.9. получить критерии оценивания в личном кабинете и передать предметной комиссии;

4.10. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

4.11. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.12. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, определив схему хранения работ участников (получение материалов в личном кабинете ФИС ОКО, распечатка, выполнение работ обучающимся, сбор, место хранения до проверки в кабинете заместителя директора, проверка экспертами, загрузка электронных протоколов в ФИС ОКО, хранение в течение календарного года в кабинете заместителя директора).

4.13. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

4.14. распечатать бумажный протокол и коды участников. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.15. организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями приказа министерства образования Оренбургской области с внесением записи о проведении ВПР в электронные журналы и выставлением отметок обучающимся.

4.16. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия;

4.17. обеспечить хранением видеозаписей ВПР до 31 мая 2025 года в кабинете заместителя директора;

4.18. организовать выполнение участниками работы;

4.19. организовать проверку членами предметных комиссий согласно графика проверки.

4.20. утвердить запрет на наличие средств связи, аудио, видео аппаратуры для организаторов и участников ВПР.

5. Утвердить состав предметных комиссий по проверке работ и их функции (Приложение № 2):

- проверяют ответы участников с помощью критериев;

- обеспечивают объективность проверки;

-заполняют электронную форму сбора результатов.

6. Утвердить список организаторов вне аудитории, обеспечивающих дисциплину и порядок во время проведения ВПР:

ФИО специалиста	Должность
Попова О.А	педагог-психолог
Шафикова Д.Н	учитель английского языка
Мурзабекова ЭТ	педагога-организатора
Жалмухамедов ТМ	учитель физической культуры
Бугаева СВ	учитель технологии
Чурикова ОЮ	учитель математики

7. *Барашову Е.П.*, секретаря, назначить техническим специалистом.

8. *Барашовой Е.П.* распечатать варианты ВПР на всех участников и передать их школьному координатору на хранение.

9. **Утвердить обязанности организатора проведения ВПР в аудитории**

– проверяет готовность аудитории перед проведением всероссийской проверочной работы;

-контролирует отсутствие телефонов у обучающихся в аудитории;

– получает от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы, черновики, протоколы проведения, списки участников ВПР за 10 минут в день проведения в кабинете ЗД по УВР;

- проводит инструктаж;

- выдает комплекты проверочных работ участникам;

- организует выполнение участниками работы;

- **обеспечивает порядок** в кабинете во время проведения проверочной работы;

-фиксирует время начала, продолжительность и время окончания работы;

- заполняет бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- собирает работы участников по окончании проверочной работы;

-упаковывает работы в конверт;

-передает работы обучающихся в запакованном виде школьному координатору проведения ВПР.

10. **Учителя-предметники**, ведущие соответствующий предмет:

-пишут подробный анализ участия в ВПР после получения результатов

-выставляют оценки в журнал всем обучающимся.

11. Классные руководители 4-8 классов

- проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации и определения индивидуальной траектории обучения;
- предоставляют список общественных наблюдателей из числа родительской общественности;
- готовят черновики со штампом школы ;
- доводят до родителей и обучающихся график проведения ВПР;
- доводят результаты ВПР до сведения родителей и обучающихся после окончания проверки;

12. Утвердить список общественных наблюдателей из числа родительской общественности (приложение № 3) и обеспечить их присутствие в общеобразовательной организации в дни проведения и проверки ВПР (исключив присутствие родителей обучающихся того класса, который участвует в ВПР).

13. Повести уроки , совпадающие со временем проведения ВПР в 5-9 классах, с использованием электронного обучения.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОАУ «СОШ № 63»



Т.А. Никулина

Приложение № 1
к приказу от 21.02.2024 г. № 01.10-27

График проведения и проверки всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

4 класс

русский язык		математика		окружающий мир	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
09.04 11.04	09-10.04 11-12.04	16.04	16-17.04	23.04	23-24.04

5 класс

математика		русский язык		история		биология	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
25.04	25-26.04	23.04	23-24.04	18.04	18-19.04	16.04	16-17.04

6 класс

математика		русский язык		Первый предмет по выбору (на основе случайного выбора) Естественно-научные предметы Биология География		Второй предмет по выбору (на основе случайного выбора) Общественно-научные предметы История Обществознание	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
23.04	23-24.04	25.04	25-26.04	16.04	16-17.04	18.04	18-19.04

7 класс

математика		русский язык	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
16.04	16-17.04	18.04	18-19.04

Первый предмет по выбору (на основе случайного выбора) Естественно-научные предметы География История Биология Обществознание Физика		Второй предмет по выбору (на основе случайного выбора) Общественно-научные предметы География История Биология Обществознание Физика	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
23.04	23-24.04	25.04	25-26.04

8 класс

математика		русский язык		Первый предмет по выбору (на основе случайного выбора) Естественно- научные предметы География История Биология Обществознание Физика Химия		Второй предмет по выбору (на основе случайного выбора) Общественно- научные предметы География История Биология Обществознание Физика Химия	
дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки	дата, время проведения	Дата проверки
11.04	11-12.04	16.04	16-17.04	18.04	18-19.04	23.04	23-24.04

Приложение № 2
к приказу от 21.02.2024 г. № 01.10 - 27

Список членов предметных комиссий по проверке работ

Предмет	ФИО членов предметных комиссий	
Русский язык	Стрижакова О.В.- главный эксперт 5-9 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Махалова Н.М. Мелихова Г.С. Загидуллина Э.А. Кузнецова Н.М.	
Математика, физика	Власкина Е.Е. -главный эксперт 5-9 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Махалова Н.М. Мелихова Г.С. Сысина О.В. Чурикова О.Ю.	
Биология, окружающий география	химия, мир,	Никулина Т.А., главный эксперт 5-9 кл. Паничкина Е.А., главный эксперт 4 кл. Чеботаева В.А. Махалова Н.М. Мелихова Г.С. Мурзабекова Э.Т. Власкина Е.Е.
История, обществознание	Фрейд Т.М.- главный эксперт 5-9 кл. Онушко С.В. Махалова Н.М. Мелихова Г.С.	